



Nijmegen

Mister Panda Goffertboerderij B.V.

t.a.v. 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e Nijmegen

Datum 17 februari 2026

Betreft Evenementenvergunning

Geachte 5.1.2e,

Op 02 februari 2026 heeft u bij mij een aanvraag ingediend voor een evenementenvergunning voor Koningsdag bij Mister Panda te Nijmegen.

U krijgt de evenementenvergunning voor Mister Panda Koningsdag.

U voldoet aan alle voorwaarden. Ik verleen dit op grond van artikel 2:24a APV.

Tevens verleent het College van Burgemeester en Wethouders u aanvullend:

- Een vergunning voor het hebben van voorwerpen aan of op de weg (artikel 2:10 van de APV).
- Een ontheffing op het verbod van geluidshinder (artikel 4:6 van de APV).

De vergunning geldt voor het organiseren van:

Naam evenement: Mister Panda Koningsdag

Locatie: Goffertweg 17 te Nijmegen

Datum en tijdstip: 27 april 2026 van 08:00 uur tot 17:30 uur

Opbouw evenement: 27 april 2026 van 07:00 uur tot 08:00 uur

Postadres

Gemeente Nijmegen
Bureau Veilige en Weerbare Stad
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

14024
www.nijmegen.nl

Contactpersoon

5.1.2e

Ons kenmerk

VJ60 / ZD2600013112 / D260066452

Datum uw Brief

02 februari 2026

3. Kosten die voor de gemeente Nijmegen ontstaan doordat u de voorschriften van de u verleende vergunning(en) en ontheffing(en) niet nakomt, c.q. instructies of richtlijnen ter zake van bevoegde toezichthouders of ambtenaren negeert, brengt de gemeente bij u in rekening.
4. U dient op de dag(en) van opbouwen en afbreken alsmede op de dag(en) waarop uw evenement plaatsvindt voor inlichtingen en/of bij eventuele problemen bereikbaar en beschikbaar te zijn via telefoonnummer.: 5.1.2e

Voorschriften

Op deze vergunning zijn de algemene voorschriften en voorschriften openbare ruimte voor de evenementenvergunning van toepassing. Deze vindt u in de bijlage(n).

Strafbepaling

Bij overtreding van de voorschriften in een evenementenvergunning zijn de strafbepalingen in artikel 6:1 van de APV van toepassing.

Kosten

A-evenement	€ 308,70
Advies milieu	€ 136,70
Advies woon- en leefklimaat	€ 136,70
TOTAAL	€ 582,10

U krijgt hiervoor een aparte factuur toegezonden.

Huurovereenkomst

Na het proces van vergunningverlening ontvangt u nog een huurovereenkomst, uitgevoerd door de afdeling stadsbeheer van de Gemeente Nijmegen.

Gebruik eigendommen van anderen

Als u gebruik maakt van gemeente eigendommen dan geeft het college van B&W u hiervoor

- Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De reden waarom u bezwaar maakt;
- De datum en uw handtekening,

Een bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit blijft gelden zolang uw bezwaarschrift in behandeling is. Als u bezwaar heeft gemaakt kunt u ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank Gelderland, sector bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. Voor meer inlichtingen verwijs ik u naar de Rechtbank op telefoonnummer: 088-3612000 en naar www.rechtspraak.nl.

Namens de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders,

5.1.2e

5.1.2e

, coördinator horeca en evenementen bureau Veilige en Weerbare Stad

De evenementenvergunning

Algemene voorschriften

ALGEMEEN

- 1 Aan de vergunning kunnen te allen tijde nadere voorschriften worden verbonden.
- 2 Bij niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van één of meer van de gestelde voorschriften kan de vergunning worden ingetrokken of gewijzigd.
- 3 Bij niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van één of meer van de gestelde voorschriften kan dit gevolgen hebben voor de afdoening van toekomstige vergunningaanvragen voor uw evenement.

EVENEMENTEN

Openbare orde en openbare veiligheid

- 4 De organisatie is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein en voor de aan het evenement gerelateerde orde en veiligheid in de directe omgeving, voor, tijdens en direct na het evenement.
- 5 De organisatie stelt bij B en C evenementen ten behoeve van de openbare orde en veiligheid huisregels in. Deze dienen duidelijk en voor het publiek zichtbaar te zijn. Controle en toezicht op huisregels geschiedt door evenementenbeveiligers.
- 6 De aanwijzingen van politie, gemeenteambtenaren of toezichthouders van de veiligheidsregio in het belang van de openbare orde en/of veiligheid dient u onmiddellijk en stipt op te volgen. De vergunning incl. de bijlagen dient u op eerste verzoek van deze ambtenaren ter plaatse ter hand te stellen.
- 7 Voor beveiligingswerk moet gebruik worden gemaakt van een door het ministerie van Veiligheid en Justitie erkende beveiligingsorganisatie. De beveiligers werkzaam voor deze organisatie dienen gecertificeerd te zijn en te voldoen aan de eisen gesteld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wet Pbor).
- 8 Alcoholhoudende en niet alcoholhoudende drank mag niet in glas worden verstrekt, tenzij hiervoor een uitzondering is opgenomen in de voorschriften van de vergunning.
- 9 De organisatie zorgt ervoor dat bezoekers niet met glas- en blikwerk (frisdranken en/of alcoholhoudende drank) vanaf de omliggende openbare wegen en – plaatsen het besloten evenemententerrein kunnen betreden.
- 10 De organisatie zorgt ervoor dat bezoekers niet met alcoholhoudende drank vanuit het evenemententerrein de omliggende openbare wegen en – plaatsen op kunnen gaan.
- 11 De organisatie verstrekt geen alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar en neemt hiertoe passende maatregelen.
- 12 Indien een situatietekening deel uitmaakt van de vergunning, dient u zich bij het plaatsen van objecten te houden aan de indeling op de betreffende tekening.
- 13 Om de bereikbaarheid van de evenementenlocatie(s) in geval van calamiteiten voor hulpdiensten

Bootfeesten

- 18 Begintijd: op een zondag, 2e paasdag, 2e pinksterdag en 1e en 2e kerstdag niet eerder dan 13:00 uur, overige dagen niet eerder dan 09:00 uur;
- 19 Eindtijd: 01:00 uur op een vrijdag, een zaterdag en op de dag voor een officieel erkende feestdag; op overige dagen 23:00 uur;
- 20 Aan boord mag geen (muziek)geluid ten gehore worden gebracht wat waarneembaar is aan de wal en/of kade. Dit verbod geldt niet voor geluid ten gevolge van de aandrijving en/of de energievoorziening van het schip.
- 21 Op de dekken (waartoe ook de gangboorden gerekend worden) mag geen geluidsapparatuur of geluidsdragers of iets van dien aard, worden opgesteld en/of gebruikt.
- 22 Deuren en ramen van de feestruimte met hoge muziekgeluidniveaus moeten gesloten blijven en alleen gebruikt worden voor het direct doorlaten van personen of goederen.
- 23 Het evenement veroorzaakt tijdens het in- en uitschepen geen of een zeer geringe beperking van het gebruik van de weg en vormt geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten en er blijft te allen tijde een rijbaan van 4 meter beschikbaar.
- 24 Het in- en uitschepen mag maximaal 1 uur duren.
- 25 Er ontstaat bij het in en uit schepen geen conflicterende samenloop met andere evenementen, wegopbrekingen en/of de hoofdroutes van de hulpdiensten.

Thuiswedstrijden voetbalclub N.E.C. Nijmegen

- 26 U bent zelf verantwoordelijk om te controleren of er thuiswedstrijden gepland staan tijdens de op- en afbouw en show van uw evenement.
- 27 De 5.1.2e is aangewezen als parkeergelegenheid voor mindervalide supporters van NEC, welke vrij moet blijven 3 uren voor- en 3 uren na de wedstrijd.
- 28 De bussen komen via de Busserweg naar de rotonde Busserweg en rijden de lus door het park om vervolgens recht voor de ingang van de bussluis uit te komen. Deze route moet ook vrij blijven van geparkeerde voertuigen, maar ook eventuele hekken moeten zodanig geplaatst worden dat de bussen vanaf de rotonde die lus kunnen maken.

Woon- en leefklimaat

- 29 Het gebruik van de evenementenlocatie(s) mag niet onnodig storend zijn voor de omgeving. U dient de direct omwonenden en ondernemers minimaal twee weken voor het evenement per brief op de hoogte te stellen over datum, tijdstip en aard van uw evenement, het begin- en eindtijdstip van op- en afbouwwerkzaamheden en over eventuele wegafsluitingen.
- 30 Met uw evenement mag u ondernemers niet belemmeren in de uitoefening van hun bedrijf.
- 31 Het opbouwen en afbreken op de evenementenlocatie(s) is niet toegestaan tussen 23:00 en 07:00 uur.
- 32 Aanwezige reclame-uitingen dienen beperkt te zijn tot het evenemententerrein en moeten naar

duur van het evenement aanwezig is, met een minimum van 2 EHBO'ers die gedurende het evenement aanwezig zijn.

- 37 Duidelijk zichtbare verwijzing vanuit het gehele evenemententerrein met bij voorkeur internationale symbolen.
- 38 EHBO'ers dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn.

Hygiënezorg

- 39 U dient te voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid, het LCHV. De actuele richtlijnen van het LCHV zijn te vinden op de verzamelpagina van alle richtlijnen van het LCHV die door het RIVM onderhouden worden: www.lchv.nl.
- 40 Een inspectie door de GGD naar naleving van deze richtlijnen behoort tot de mogelijkheden. U dient aan deze inspectie uw medewerking te verlenen.
- 41 In geval van vragen kunt u met de GGD Gelderland-Zuid contact opnemen met de toezichthouder [5.1.2e](mailto:5.1.2e@ggd gelderland zuid.nl), tel [5.1.2e](tel:5.1.2e) of email: 5.1.2e@ggd gelderland zuid.nl

Extreem weer

- 42 U dient het weer goed te monitoren vanaf twee weken voorafgaand aan het evenement en tijdens het evenement.
- 43 U dient voorafgaand aan het evenement de bezoeker in te lichten over het weer en de extra maatregelen.

Verkeersmaatregelen

- 44 In het centrum van Nijmegen is een gebied afgesloten voor autoverkeer en heeft u toestemming nodig om dit gebied in te kunnen rijden. Op sommige dagen en tijden kunt u wel het gebied inrijden om te laden en te lossen. Vraag toestemming aan (RVV-ontheffing) als u buiten deze tijden met uw auto in een afgesloten gebied moet zijn. Toestemming aanvragen en informatie kunt u vinden op: [Parkeren, verkeer en vervoer - Gemeente Nijmegen](#)
- 45 Informatie over Zero-emissie is te vinden op: [Invoering zero-emissiezones - Gemeente Nijmegen](#)

OBJECTEN

(artikel 2:10 APV)

- 46 U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de door u op de evenementenlocatie(s) te plaatsen objecten, zoals tenten, podia, en overige tijdelijke bouwwerken. Dit omvat tevens de wettelijke aansprakelijkheid in het geval een door u geplaatst object om welke reden dan ook schade aan derden toebrengt.

Constructieve Veiligheid

- 53 De ondergrond, fundering, de belasting en de manier van het vastzetten van de bouwwerken moet overeenkomen met de ingeleverde constructiegegevens. De bouwer controleert dit zorgvuldig en op elk detail.
- 54 De organisator houdt het lokale weer in de gaten en onderneemt actie zoals dit in de organisatie- en/of beheersregels staat.
- 55 Als een lokaal weerstation windkracht 7 of meer meet of als er direct gevaar is door zwaar onweer samen met valwind en/of hagel, dan moeten de tenten, bouwsels en de directe omgeving daarvan ontruimd worden. De organisator moet de toegang tot het terrein daarna afsluiten voor het publiek.
- 56 Alle tenten en bouwsels op het evenementen terrein moeten voldoen aan de richtlijnen van centraal overleg bouwconstructies (COBc).
Bouwsels en tenten moeten aantoonbaar, door middel van een constructieberekening of bouwboek, in staat zijn om tot windkracht 7 te kunnen worden gebruikt, zonder gevaar voor de omgeving en aanwezigen.

GELUID

(artikel 4:6 APV)

- 57 Indien in dit besluit een ontheffing op het verbod van geluidhinder is opgenomen gelden, tenzij in het besluit maatwerkvoorschriften zijn opgenomen, de onderstaande voorschriften:

Indien gebruik wordt gemaakt van elektronisch versterkte muziek of spraak dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- a. De luidspreker(s) mogen niet direct op woningen of winkels zijn gericht
- b. Maximaal 2 luidsprekers mogen worden opgesteld/gebruikt.
- c. Begintijd: Op zondag, 2e paasdag, 2e pinksterdag en 2e kerstdag niet eerder dan 13:00 uur, overige dagen niet eerder dan 09:00 uur.
- d. Eindtijd: 23.00 uur. Op een vrijdag, een zaterdag en de dag voor een officieel erkende feestdag is de eindtijd 24.00 uur.
- e. Tussen de begin- en eindtijd zit één aaneengesloten periode van maximaal 10 uur.
- f. Het geluidsniveau gemeten:
 - op 2 meter uit de gevel van een woning mag niet meer zijn dan 70 dB(A)* / 83 dB(C)*, en
 - op 1 meter voor de luidspreker(s) niet meer mag zijn dan 95 dB(A)* / 108 dB(C)*.

*meting L_{eq} over minimaal 30 seconden.

- 58 De aanwijzingen door politie en/of gemeentelijke inspecteurs ter voorkoming van geluidshinder voor de omgeving dient u op eerste aanmelding stipt op te volgen. Het niet opvolgen van deze



Gelderland-Zuid

Basis Gezondheidsadvies Evenementen

Ten behoeve van vergunningverlening gemeenten Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

Doelstelling

Dit Basis Gezondheidsadvies Evenementen is bedoeld om u, als gemeente, te helpen bij de afweging van evenementenaanvragen ten behoeve van de vergunningverlening. Het is generiek van toepassing op elk evenement en onderdeel van de landelijke handreiking Publieke Gezondheid en Veiligheid bij Evenementen (GGD GHOR 2020). Website: <https://ggdghor.nl/wp-content/uploads/2021/02/Handreiking-Evenementenveiligheid-2021-GGD-GHOR-Nederland.pdf>

We adviseren als GHOR en GGD Gelderland-Zuid maatregelen te nemen ter bescherming van bezoekers, deelnemers en omstanders bij evenementen. U kunt het advies overnemen in de vergunning of het kan als bijlage aan een vergunning worden toegevoegd.

Uitsluiting

Wanneer er specifieke, bijzondere risicofactoren vanuit het perspectief van gezondheid en veiligheid aan de orde zijn, is maatwerkadvies aan de orde. Bij het maken van deze afweging kan gebruik gemaakt worden van de checklist gezondheidskundige risico's uit de landelijke handreiking 'Publieke gezondheid en Veiligheid bij Evenementen'. Website: <https://ggdghor.nl/wp-content/uploads/2021/02/Handreiking-Evenementenveiligheid-2021-GGD-GHOR-Nederland.pdf> pagina 13

Voor maatwerk advies neemt u als gemeente contact op met de GHOR Gelderland-Zuid.

Maatregelen Rijksoverheid

Vanaf 23 maart 2022 gelden er geen coronaregels meer voor evenementen.

NB:

De overheid heeft versoepelingen en maatwerk aangekondigd, maar ook dat bij toename van besmettingen versoepelingen gedeeltelijk of tijdelijk weer worden teruggedraaid.



Gelderland-Zuid

Basis Gezondheidsadvies Evenementen

1. Algemene gezondheidskundige maatregelen

Om de organisatoren/ondernemers/medewerkers én de bezoekers te beschermen is het belangrijk om de juiste gezondheidskundige en hygiënemaatregelen te nemen. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de belangrijkste gezondheidskundige en hygiëne-adviezen.

2. Evenementenzorgverleners

Evenementenzorg heeft tot doel deelnemers, bezoekers en medewerkers van het evenement te voorzien van adequate eerste hulp en medische zorg die is afgestemd op de specifieke omstandigheden en risico's van het evenement en zoals vereist in de evenementenvergunning. Op het evenement dienen zorgverleners ingezet te worden die voldoen aan Veldnorm Evenementenzorg. Zie hiervoor de website: Evenementenzorg.org. Wanneer aandoeningen en letsels ter plaatse behandeld kunnen worden, wordt hiermee de reguliere zorgcapaciteit ontlast. In bijlage 2 zijn de eisen voor de evenementenzorgverleners opgenomen en in bijlage 3 staan de eisen voor de EHBO post beschreven.

3. Bereikbaarheid en doorrijbaarheid

Het is van groot belang dat de hulpdiensten en zorgverleners (huisartsen, wijkverzorging, verloskundigen, etc.) het evenemententerrein en de omliggende bebouwing kunnen bereiken. Het is daarnaast van belang dat de reguliere calamiteitenroutes vrij blijven of middels verkeersregelaars en/of mobiele afsluitingen zonder vertraging vrijgemaakt kunnen worden voor doorgang van hulpdiensten. Ambulances moeten binnen de landelijke norm een incident kunnen bereiken en zonder vertraging kunnen verlaten. In bijlage 4 zijn de reguliere eisen door bereikbaarheid en doorrijbaarheid uitgewerkt.

Bijlage 1: Gezondheidskundige en hygiëne-adviezen.

Om de organisatoren/ondernemers/medewerkers én de bezoekers te beschermen is het belangrijk om de juiste hygiënemaatregelen te nemen. Deze verkleinen het risico op verspreiding.

Schoonmaak

- Neem als uitgangspunt hoofdstuk 3 'Schoonmaken en desinfecteren' uit de LCHV (RIVM):



Gelderland-Zuid

Handhygiëne

- Was of desinfecteer de handen op de juiste manier.
- Was uw handen met water en vloeibare zeep als uw handen zichtbaar vuil zijn. Gebruik géén handalcohol; door zichtbaar vuil vermindert de werking.
- Gebruik handalcohol op plekken waar geen stromend water is.
- Bij toiletten is water en vloeibare zeep verplicht.

Ventilatie

- Goed ventileren is noodzakelijk voor een gezond en prettig binnenklimaat. Ventileren is het 24 uur per dag verversen van binnenlucht met verse buitenlucht (luchtverversing). De verse buitenlucht vervangt steeds een deel van de lucht in huis die vervuild is door bijvoorbeeld fijnstof en vocht. Ventileren helpt ook om de overdracht van luchtweginfecties te beperken.

De website van GGD Gelderland-Zuid: <https://ggdgelderlandzuid.nl/professionals/infectieziekten-en-hygiene/hygiene-inspecties/evenementen/>

Bijlage 2: Eisen en regels voor evenementenzorgverleners

- 1 eerstehulpverlener per 1000 gelijktijdige bezoekers met een minimum van 2 voor de duur van het evenement;
- Bij een evenement met minder dan 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers dient de organisator zelfstandig de inschatting te maken of het evenement risico's met zich meebrengt die preventieve aanwezigheid van evenementenzorgverleners gewenst maken. Hierbij geldt het verantwoord gastheerschap;
- De eerstehulpverleners beschikken over een geldig diploma of certificaat op basis van zorgniveau Basis Eerste Hulp en de in bijlage 8.1 van de VNEZ beschreven competenties, desgewenst met aanvullende Specificaties. website: evenementenzorg.org
- De eerstehulpverleners moeten herkenbaar zijn. De kleding moet duidelijkheid verschaffen over de functie (functieaanduiding EHBO, eerstehulpverlener) en mag niet lijken op die van de ambulancezorg;
- De evenementenzorgverleners dragen zorg voor de registratie van ieder zorgcontact op een zorgcontactenformulier of turflijst. De evenementenzorgorganisaties verstrekken na afloop van het evenement een geanonimiseerde rapportage aan de evenementenorganisator en vergunningverlener



Gelderland-Zuid

Bijlage 4: Eisen en regels Bereikbaarheid en doorrijbaarheid

- De calamiteitenroutes te allen tijde worden vrijgehouden voor de hulpdiensten;
- Het evenemententerrein en het binnenliggend gebied te allen tijde toegankelijk is voor de hulpdiensten;
- De percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn voor de hulpdiensten;
- De organisatie van het evenement voorziet dat het evenemententerrein toegankelijk is voor het aan- en afrijden van de hulpdiensten;
- Afsluitmiddelen moet snel weggehaald kunnen worden of er moet iemand bij staan;
- Er is een minimale doorgang van 4,5 meter beschikbaar voor hulpdiensten;
- De minimale vrije doorrijhoogte voor hulpdiensten is 4,2 meter;
- Houd voldoende ruimte in de bochten voor hulpdiensten, let daarbij ook op luifels of andere obstakels in de weg;
- Leg rijplaten neer wanneer er sprake is van een zachte ondergrond, zodat de voertuigen zich niet vastrijden;
- Geen tegengesteld verkeer in een eenrichtingsstraat;
- Op vooraf bepaalde plaatsen doorgangen in de hekken aanwijzen die dienen als doorgangen voor hulpdiensten met tekst “vrijhouden voor hulpdiensten”.

Voorwaarden gebruik openbare ruimte.

Geachte evenementenorganisator,

Via dit document willen wij u op weg helpen bij de voorbereiding van uw evenement en stellen we een aantal voorwaarden bij de opbouw, tijdens en na uw evenement. Op deze manier verloopt uw evenement hopelijk voorspoedig en ontstaat er zo min mogelijk schade aan de openbare ruimte.

Voor het evenement:

Faciliteiten:

- In verband met het inrichten van de evenementenlocatie(s) en het gebruik van water-, stroom- en rioolvoorzieningen dient u minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement contact op te nemen met bureau Dienstverlening via 5.1.2e@nijmegen.nl
- Aan het gebruik van water- en stroomvoorzieningen zijn kosten verbonden, welke aan u worden doorbelast
- Tevens kunt u via 5.1.2e@nijmegen.nl ook sleutels aanvragen voor het verwijderen van de uitneembare paaltjes in de openbare ruimte, dit dient u minimaal 5 dagen van tevoren aan te vragen.
- U dient gebruik te maken van de aanwezige stroomfaciliteiten in het kader van duurzaamheid. In uiterste noodgevallen mag u gebruik maken van een aggregaat, maar enkel nadat hier overleg met uw contactpersoon van de gemeente Nijmegen over heeft plaatsgevonden.

Huren van materialen:

Bureau Dienstverlening heeft op de gemeentewerf een aantal materialen in de verhuur. U kunt hierbij denken aan o.a. dranghekken, verkeershekken (rood witte markering erop) en verkeersborden. Voor het opvragen van een complete lijst van de verhuurmaterialeen en de prijzen ervan kunt u mailen naar 5.1.2e@nijmegen.nl

Communicatie:

Te allen tijde dient u de omgeving te informeren over wat het evenement inhoudt, wanneer het plaatsvindt (dag en tijden), welke overlast het met zich mee kan brengen en onder welk telefoonnummer de organisator te bereiken is. Dit doet u door middel van een huis aan huis brief.

Borgsom

Ten aanzien van de borgsom geldt:

- De gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om een borgsom aan u op te leggen.

Opbouw en tijdens het evenement:

Bij de opbouw en tijdens het evenement dient u aan de volgende eisen te voldoen:

Wegen en verharding

- U ziet erop toe dat personeel of derden geen schade aan verharding veroorzaken (geen verankering aanbrengen).
- Het plaatsen van voorwerpen op de weg dient zodanig te gebeuren dat in alle gevallen een vrije doorgang van minimaal 4 meter breed ten behoeve van hulpdiensten (politie, brandweer en ambulance) blijft bestaan. Het is niet toegestaan voorwerpen op de voor het verkeer bestemde rijbaan te plaatsen.
- De gebruiker dient de eventueel door de politie, brandweer en door de Gemeente te geven aanwijzingen of bevelen strikt op te volgen.
- Er mogen geen voorwerpen geplaatst worden op blindengeleidestroken /fietspaden binnen een afstand van 0,50 meter aan weerszijden daarvan.
- Er mogen geen voorwerpen geplaatst worden op gehandicaptenparkeerplaatsen.
- Het is niet toegestaan voorwerpen te plaatsen op in- en uitritten van hulpdiensten.
- Het is niet toegestaan voorwerpen te plaatsen binnen een straal van 0,50 meter van een brandkraan of een andere aansluitpunt voor brandblusapparaten.
- Het verwijderen of aanpassen van objecten/elementen (banken, prullenbakken, paaltjes e.d.) wordt door de gebruiker vooraf besproken met de contactpersoon van de gemeente Nijmegen.
- Er mogen geen voorwerpen geplaatst worden op inspectieputten, afsluiters en afwateringsputten/kolken.
- Bij schade dient u dat direct te melden, legt u het beeld vast en neemt per direct maatregelen om verdere schade te voorkomen.
- Bij opstellen, voertuigen en opslag tijdens het evenement dient het gewicht door middel van druk verdelende platen over het gebruikte oppervlak verdeeld te worden.
- Indien u goedkeuring heeft om objecten in de grond te plaatsen of haringen aan te brengen dient u zelf een Klic-melding te doen. Dit kan via www.klicmelding.nl
- **Zowel vooraf als achteraf wordt een schouwlijst van de locatie opgemaakt om schade en gebreken in beeld te brengen. Verwijtbare schade wordt altijd in rekening gebracht bij u.**

Groen

Ter bescherming van het groen gelden de volgende regels:

- De evenementenorganisator is verantwoordelijk voor een zorgvuldig gebruik van de locatie en de omgeving, zodat zo min mogelijk schade wordt opgelopen en de situatie na het evenement zo veel als mogelijk is zoals voor het evenement.
- Ter voorkoming van schade aan groen zorgt u ervoor dat onderstaande voorschriften bekend zijn bij uw werknemers en derden die vooraf, tijdens en/of na afloop van het evenement op de evenementenlocatie aanwezig zijn.

- overlegt u dit eerst met de groenopzichter.
- Zowel vooraf als achteraf wordt een schouwlijst van de locatie opgemaakt om schade en gebreken in beeld te brengen. Verwijtbare schade wordt altijd in rekening gebracht bij u.
- Schade bij bomen, zichtbaar of onzichtbaar, wordt getaxeerd door middel van schadetaxatie volgens de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen.
- Bij in gebruik name van bomen, dient u de VTA check te overhandigen aan ons. De VTA-check moet gedaan worden door een erkend ETT-er (European Tree Technician)
- Het gebruik van grondankers onder de kroonprojectie van bomen is alleen toegestaan met tentharingen van maximaal 18 centimeter en minimaal 3 meter uit de stam van een boom.
- In plantsoenen waar een ondergronds watergeefstelsel aanwezig is, zijn grondankers niet toegestaan i.v.m. hoge (gevolg)schade.
- **Zowel vooraf als achteraf wordt een schouwlijst van de locatie opgemaakt om schade en gebreken in beeld te brengen. Verwijtbare schade wordt altijd in rekening gebracht bij u.**

Ten aanzien van bodem, grondverdichting, groeiplaats:

- De bodem mag niet worden verdicht. Heftrucks, verreikers, shovels, e.d. dienen gebruik te maken van gazonbanden.
- Indien het noodzakelijk is dat er voertuigen op een bepaald deel van het gazon veelvuldig op- en afrijden of parkeren (b.v. in een backstage-gebied), dan dient dit gedeelte van het grasveld met rijplaten afgedekt te worden.
- Er mogen geen voertuigen op het gazon geparkeerd worden.
- Rijroutes van zwaar materieel voor op- en afbouwen bevinden zich niet onder de bomen en gaan zo veel mogelijk over bestaande paden. Op overige plekken worden rijplaten gebruikt.
- Indien u goedkeuring heeft om objecten in de grond te plaatsen of haringen aan te brengen dient u zelf een Klic-melding te doen. Dit kan via www.klicmelding.nl
- Buiten de op- en afbouwfase zijn geen voertuigen op het gras en nooit in het plantsoen toegestaan.
- Bij opstellen, voertuigen en opslag tijdens het evenement dient het gewicht door middel van druk verdelende platen over het gebruikte oppervlak verdeeld te worden.
- Objecten met een middelzware of zwaar gewicht mogen niet onder boomkronen worden geplaatst in verband met schade aan het wortelgestel. Uitzonderingen zijn beperkt mogelijk maar kunnen met de toepassing van druk verdelende maatregelen besproken worden met uw contactpersoon van de gemeente Nijmegen.

Of u aan alle eisen voldoet wordt gecontroleerd via voor-, tussen- en naschouwen:

Ten aanzien van de voor-, tussen- en naschouw geldt:

- De schouwen worden door de organisator en een vertegenwoordiger van de gemeente Nijmegen gezamenlijk uitgevoerd. Beide schouwen dienen door dezelfde personen uitgevoerd

- Geldende afspraken van de gemeente Nijmegen met een reinigingsdienst t.a.v. de reiniging van de openbare ruimte ontslaat de organisator niet van zijn plicht de evenementenlocatie schoon op te leveren.
- Indien u niet aan de reinigingsplicht heeft voldaan en de gemeente Nijmegen daarom tot reiniging van het terrein over moet gaan, krijgt u dit in rekening gebracht.



Goffertweg

Goffertweg

Goffertweg

F1

1

11

21

31

F2

2

12

22

32

F3

3

13

23

33

F4

4

14

24

34

F5

5

15

25

35

F6

6

16

26

36

F7

7

17

27

37

F8

8

18

28

38

F9

9

19

29

39

F10

10

20

30


39

D1

 = TOILET

 = PODIUM

 = STATAFELS

 = MARKTKRAAM

F = FOOD
D = DRINKS

Mister Panda
Goffertboerderij BV

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3, 6, 7, 13